

Vacature HR Functionaris

24-40 uur

STICHTING
**DE VERRE
BERGEN**

STICHTING DE VERRE BERGEN

Stichting De Verre Bergen (SDVB) is een Rotterdamse impact investeerder die privaat geld van een Rotterdamse ondernemersfamilie investeert in ideeën die Rotterdam beter, mooier en sterker maken. We doen dit met een zakelijke blik, grondig onderzoek en een flinke dosis lef. Omdat we onafhankelijk van donateurs en de overheid zijn, kunnen we investeren in grote oplossingen voor Rotterdamse uitdagingen. Zo kochten we 200 huizen om Syrische gezinnen te huisvesten en hebben we een basisschool opgezet. Sinds de oprichting hebben we ons voor 165 miljoen gecommitteerd aan projecten in de stad. Onze Return On Investment is sociaal rendement: impact in Rotterdam. We brengen deze impact in kaart door (effect)onderzoek en innovatieve monitoring en evaluatie.

Onze organisatie bestaat uit een team van circa 40 ambitieuze mensen met een diverse achtergrond qua studie en werkervaring die werkzaam zijn in programmanagement, onderzoek en evaluatie, vastgoed en diverse staffuncties. Al onze medewerkers zijn initiatiefrijk, bevologen en streven naar een hoge standaard. We zijn een organisatie met een open cultuur en streven naar een divers team. We werken hard, maar er is ook veel ruimte voor plezier en ontspanning, bijvoorbeeld tijdens onze jaarlijkse trip naar de bergen, in onze eigen office gym en onze talloze team activiteiten.

Voor ons team zoeken we een servicegerichte- en proactieve HR functionaris.

WAT GA JE DOEN ALS HR FUNCTIONARIS?

De HR functionaris is een generalist op het gebied van HR vraagstukken en ondersteunt en adviseert de leidinggevende van het team van SDVB en op incidentele basis de leidinggevenden van de programma's van SDVB. Je bent sparringpartner voor de leidinggevenden, voert gesprekken met hen over specifieke ontwikkelingen op het gebied van HR en adviseert over uiteenlopende gebieden, zoals verzuim-, ontwikkel- en functioneringsvraagstukken. De HR-functionaris zet HR-processen, zoals werving & selectie, de beoordelingscyclus, ontwikkeling en uitstroom in gang en ziet toe op een correcte naleving hiervan.

De HR functionaris heeft een mix van operationele en adviserende taken. Je bent een kritische gesprekspartner voor onze programmamanagers en directie. Je bent laagdrempelig benaderbaar voor onze collega's voor allerlei vragen op HR gebied.

De HR functionaris rapporteert aan de directeur Ontwikkeling en werkt nauw samen met de afdeling Financieel.

De salarismutaties worden verzorgd door de salarisadministratie. De HR-functionaris zorgt voor een correcte en tijdige aanlevering van stukken en daarmee complete personeelsdossiers. Verder informeert de HR functionaris tijdig bij het aflopen van arbeidsovereenkomsten en zorgt voor administratieve opvolging hiervan.

De HR functionaris denkt proactief mee aan actuele vraagstukken, zoals op dit moment de uitdagende arbeidsmarkt versus de wens om een geweldig team te houden. Je signaleert ontwikkelingen op HR gebied en informeert betrokkenen hierover.

Je treedt op als casemanager in verzuimmanagement, zorgt voor rapportages en ziet toe dat tijdig juiste gesprekken worden gevoerd en documenten worden opgesteld. Je bent de gesprekspartner van de arbodienst.



WAT VRAGEN WIJ?

Voor deze functie zoeken wij een stevige persoonlijkheid, iemand die de afwisseling tussen operationeel en adviserend werk prettig vindt en gemakkelijk op diverse niveaus communiceert. Verder heeft onze kandidaat:

- Hbo werk- en denkniveau en een opleiding in het HR-vakgebied
- Minimaal 3 jaar ervaring in een brede HR-functie
- Een pragmatische en resultaatgerichte houding
- Een talent in prioriteiten stellen
- Empathisch vermogen en is communicatief sterk
- Een initiatiefvolle houding en werkt proactief

WAT BIEDEN WIJ?

Een brede HR functie (24 - 40 uur) binnen een hecht en divers team in Rotterdam, waarbij er veel aandacht is voor persoonlijke ontwikkeling.

- Salarisrange € 40.000 - € 47.000 per jaar (inclusief vakantiegeld), afhankelijk van werkervaring en opleiding.
- Een aanstelling voor twaalf maanden, met de intentie om te verlengen voor onbepaalde tijd bij goed functioneren.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een laptop, iPhone, goede pensioenregeling, ruime reiskostenvergoeding.
- 25 vakantiedagen op jaarbasis bij een 40-urige werkweek
- Startdatum in overleg.

HEB JE INTERESSE?

Solliciteer dan op de functie van HR Functionaris door het mailen van je curriculum vitae en motivatie naar sollicitatie@sdvb.com. Solliciteren is mogelijk tot en met 8 mei aanstaande. Let op dat wij gedurende deze periode passende kandidaten al uitnodigen voor een gesprek in het kader van de voortgang. Bij interesse is het daarom raadzaam om snel te reageren!

Mocht je vragen hebben over de functie of SDVB dan kun je telefonisch contact opnemen met Cora Pabon op 010-2092000.

STICHTING
**DE VERRE
BERGEN**

